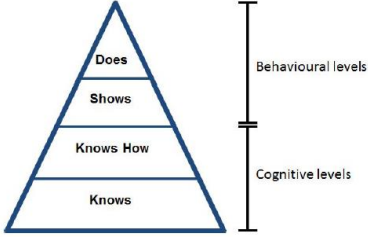
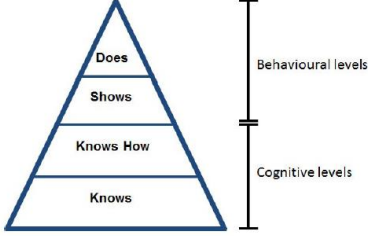


CdS magistrale in Medicina Veterinaria: linee guida relative ai risultati di apprendimento e i metodi di valutazione	DVM degree course: guidelines on learning outcomes and assessment methods
<p>Introduzione</p> <p>Questo documento sintetizza le linee guida che il corso di laurea magistrale (CdS) in Medicina Veterinaria dell'Università di Pisa si è dato al fine di promuovere l'apprendimento degli studenti in rapporto ai requisiti minimi di formazione previsti dalla Direttiva europea sul riconoscimento delle qualifiche professionali 2013/55/EU e alle Competenze del primo giorno elencate nel manuale delle procedure operative standard (SOPs) prodotte dall'ESEVT (European System of Evaluation of Veterinary Training) nel 2019. In particolare, esso identifica i principi secondo i quali si procede alla redazione dei programmi dei corsi e più specificamente l'identificazione dei risultati di apprendimento e il loro allineamento con le modalità di valutazione. Questo documento non intende sostituire nessuno dei requisiti obbligatori previsti dal regolamento didattico di ateneo e dal regolamento di CdS.</p>	<p>Foreword</p> <p>This document summarizes the guidelines adopted by the DVM degree course (CdS) of the University of Pisa to promote students' learning in relation to the minimal training requirements listed in the EU Directive on the recognition of professional qualifications (Directive 2013/55/EU) and to the Day One competences reported in the Manual of Standard Operating Procedure adopted by ESEVT (European System of Evaluation of Veterinary Training) adopted in 2019.</p> <p>In particular, it identifies principles to be followed in the writing of course syllabi with details on the identification of learning outcomes and their alignment to the assessment methods.</p> <p>This document is not intended to replace the mandatory requirements reported in the Unipi didactic regulation CdS regulation.</p>
<p>Parti interessate</p> <p>Le linee guida illustrate nel presente documento si applicano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutti i corsi di insegnamento del corso di laurea magistrale in Medicina Veterinaria; • Gli studenti che frequentano i suddetti corsi; • I docenti e tutto il personale coinvolto nella pianificazione ed erogazione dei corsi di insegnamento e qualsiasi altra attività di training del corso di laurea magistrale in Medicina Veterinaria; 	<p>Stakeholders</p> <p>The guidelines illustrated in this document applies to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • All teaching units of the Veterinary Medicine course; • Students attending these teaching units; • Academics and other staff in charge of planning and delivering the teaching units and any other training activity of the Veterinary Medicine curriculum.
<p>Definizioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Syllabus</u>: un documento che comunica le informazioni relative a un corso di insegnamento e definisce aspettative e responsabilità: esso include almeno i risultati di apprendimento, i metodi di insegnamento, il programma del corso e i metodi e i criteri di valutazione; • <u>Risultati di apprendimento</u>: l'insieme di conoscenze e abilità tecniche che lo studente dovrebbe acquisire e la capacità di applicarle in un contesto operativo; nei syllabi di UNIPI essi includono appunto conoscenze; capacità; comportamenti; • <u>Metodi di valutazione</u>: le modalità tecniche attraverso cui il docente acquisisce le informazioni per valutare lo studente; dovrebbero variare in base ai risultati di apprendimento da misurare; • <u>Criteri di valutazione</u>: dichiarazioni che specificano gli standard che devono essere soddisfatti e le prove che saranno raccolte per dimostrare il raggiungimento dei risultati di apprendimento al fine di stabilire standard di rendimento chiari e inequivocabili per ciascun risultato di apprendimento; • <u>Competenza</u>: concetto che integra conoscenze, capacità e attitudini; richiede l'acquisizione di capacità tecniche ma include l'applicazione di 	<p>Definitions</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Syllabus</u>: a document that communicates information about a specific teaching unit and defines expectations and responsibilities: it includes at least learning outcomes, teaching methods, the course subjects and assessment methods and criteria; • <u>Learning outcomes</u>: the set of skills and knowledge a student is expected to acquire, and the ability to apply them in an operative context; in UNIPI syllabi they include knowledge, skills, and behaviors; • <u>Assessment methods</u>: modalities that the teacher applies to gain information useful to evaluate the student; should vary depending on the learning outcomes to be measured; • <u>Assessment criteria</u>: statements specifying the standards that must be met and the evidence that will be gathered to demonstrate the achievement of learning outcomes. The purpose of assessment criteria is to establish clear and unambiguous standards of achievement for each learning outcome; • <u>Competence</u>: concept that integrates knowledge, skills and attitudes; it requires acquisition of technical skills but further involves applying relevant knowledge, and having the confidence

<p>conoscenze e la capacità di trasferirle a contesti disparati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Esame</u>: la procedura attraverso la quale il docente valuta il grado di raggiungimento dei risultati attesi di apprendimento da parte dello studente; • <u>Revisione (delle procedure di valutazione)</u>: l'analisi dei dati relativi alla distribuzione dei voti, percentuale di superamento degli esami e ogni altra procedura mirata a verificare che gli esami e i voti corrispondenti siano validi, equi ed affidabili. 	<p>and ability to transfer what has been learnt to a variety of contexts;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Exam</u>: the procedure when teachers assess the degree of achievement of the expected learning outcomes by the student; • <u>Review (of the assessment procedures)</u>: the regular review by the teachers of how assessment is planned and how learning outcomes are measured. The review process includes the verification that exams and corresponding marks are valid, fair and reliable.
<p>Principi relativi ai risultati attesi</p> <p>Il CdS in in Medicina Veterinaria è legalmente obbligato a fornire almeno le seguenti conoscenze e abilità (Direttiva 2013/55/EU):</p> <ol style="list-style-type: none"> adeguate conoscenze delle scienze sulle quali si fondano le attività di veterinario e della pertinente legislazione dell'Unione; adeguate conoscenze della struttura, delle funzioni, del comportamento e delle esigenze fisiologiche degli animali, nonché delle abilità e competenze richieste per il loro allevamento, la loro alimentazione, il loro benessere, la loro riproduzione e la loro igiene in generale; abilità e competenze cliniche, epidemiologiche e analitiche necessarie ai fini della prevenzione, della diagnosi e delle terapie delle malattie degli animali, compresa anestesia, chirurgia in asepsi ed eutanasia senza dolore, sia individualmente che collettivamente, nonché una conoscenza specifica delle malattie trasmissibili all'uomo; adeguate conoscenze, abilità e competenze di medicina preventiva, tra cui competenze in materia di indagini e certificazione; adeguate conoscenze dell'igiene e della tecnologia per ottenere, produrre e commercializzare i mangimi animali o i prodotti alimentari di origine animale destinati al consumo umano, fornendo anche le abilità e competenze necessarie alla comprensione e spiegazione delle buone prassi in materia; conoscenze, abilità e competenze necessarie all'utilizzo responsabile e ragionato dei prodotti medicinali veterinari, al fine di trattare e assicurare la sicurezza della catena alimentare e la protezione dell'ambiente. <p>Il docente responsabile di ciascun corso di insegnamento deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificare eventuali risultati attesi legati ai punti sopraelencati e renderli espliciti nel syllabus; • Scrivere i risultati attesi in modo chiaro e differenziarli in conoscenze, capacità e comportamenti anche rispetto all'intero corso di studi. <p>A questo proposito si suppone che i risultati di apprendimento attesi includano gradualmente (dai primi agli ultimi anni di corso) elementi necessari alla competenza clinica: - dai livelli prettamente cognitivi (Knows and Knows How) ai livelli più comportamentali</p>	<p>Learning outcomes principles</p> <p>The DVM degree course is legally obliged to provide at least the following knowledge and abilities (Directive 2013/55/EU):</p> <ol style="list-style-type: none"> adequate knowledge of the sciences on which the activities of a veterinary surgeon are based and of the Union law relating to those activities; adequate knowledge of the structure, functions, behavior and physiological needs of animals, as well as the skills and competences needed for their husbandry, feeding, welfare, reproduction and hygiene in general; the clinical, epidemiological and analytical skills and competences required for the prevention, diagnosis and treatment of the diseases of animals, including anesthesia, aseptic surgery and painless death, whether considered individually or in groups, including specific knowledge of the diseases which may be transmitted to humans; adequate knowledge, skills and competences for preventive medicine, including competences relating to inquiries and certification; adequate knowledge of the hygiene and technology involved in the production, manufacture and putting into circulation of animal feedstuffs or foodstuffs of animal origin intended for human consumption, including the skills and competences required to understand and explain good practice in this regard; the knowledge, skills and competences required for the responsible and sensible use of veterinary medicinal products, in order to treat the animals and to ensure the safety of the food chain and the protection of the environment. <p>Each teacher of each teaching unit must</p> <ul style="list-style-type: none"> • identify learning outcomes related to the above-mentioned points and make them explicit within the syllabus; • Clearly state learning outcomes in terms of knowledge, skills and behavior with respect to the entire curriculum framework. <p>Accordingly, it is expected that learning outcomes gradually (from first years to the following) encompass the elements required for clinical competence: – from the underpinning cognitive levels of knowledge and application of knowledge (Knows and Knows How) to the</p>

<p>della competenza pratica (Shows) a quelli relativi a come un medico veterinario si comporta nell'attività pratica (Does) (Miller, 1990 – Figure 1). I risultati attesi di apprendimento dovranno inoltre essere allineati alle competenze del primo giorno previste dall'ESEVT secondo quanto descritto dall'allegato 1.</p>  <p>Figure 1. Miller's Pyramid</p> <p>Idealmente i risultati attesi dovrebbero essere coerenti con i Descrittori di Dublino, secondo ciclo (https://www.unipi.it/index.php/qualita-didattica/item/21031-descrittori-di-dublino).</p>	<p>behavioural levels of practical competence (Shows) and how a doctor (or veterinarian) actually performs in practice (Does) (Miller, 1990 – Figure 1).</p> <p>Learning outcomes must also be aligned with the ESEVT Day One Competences as shown in annex 1.</p>  <p>Figure 1. Miller's Pyramid</p> <p>Ideally, the learning outcomes should be consistent with the Dublin Descriptors for the second cycle degree programs (https://www.unipi.it/index.php/qualita-didattica/item/21031-descrittori-di-dublino).</p>
<p>Principi sulla valutazione Gli esami devono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideati al fine di valutare l'apprendimento dello studente; • In linea con gli obiettivi di training del CdS e dei singoli insegnamenti; • In grado di valutare se lo studente abbia acquisito le conoscenze, abilità e comportamenti attesi; <p>La valutazione deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere basata su procedure il più possibile ripetibili; • Essere trasparente, onesta ed equa per tutti gli studenti; • Fornire un voto (sia in valutazione formative che sommative) che sia il più possibile correlabile al livello di raggiungimento dei risultati attesi che il docente aveva preventivamente pubblicato; • Includere, almeno per i corsi delle materie professionalizzanti, una combinazione di almeno due modalità di verifica in base ai risultati attesi esplicitati nei sillabi; le competenze del primo giorno e le relative abilità clinico/professionali devono essere oggetto di specifica valutazione; • Comprendere le competenze del primo giorno che sono acquisite separatamente rispetto ai corsi ufficiali (i.e. Tirocinio) 	<p>Assessment principles Exams must be:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designed to check the student learning; • In line with the training objectives of the CdS and the individual teaching units; • Able to assess whether the student has acquired the expected knowledge, skills and attitudes. <p>The assessment must:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Be set on procedures that can be repeatable as much as possible; • Be transparent, honest and fair for all students; • Provide a mark (both in formative a summative assessment) that is in line with the learning level of the student compared to the learning outcomes, which the teacher has previously published; • Comprise, at least for clinical subjects and FSQ subjects when needed, a combination of at least two test forms in line with the corresponding learning outcomes; In particular, clinical/professional Day One competencies and skills must be directly tested; • Cover those Day One Competencies which are acquired separately from official courses (e.g. during pre-professional training).
<p>Metodi di valutazione Sono utilizzabili i seguenti metodi di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazioni orali individuali • Presentazioni orali di gruppo • Esame orale individuale • Valutazione durante le attività pratiche • Esame pratico • Report scritto (con o senza discussione in presenza del docente) • Esame scritto individuale 	<p>Assessment methods The following assessment methods are admitted:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individual oral presentation • Group oral presentation • Individual oral examination • Assessment during practical activities • Practical examination • Written report (with/without discussion in the presence of the teacher) • Individual written examination.

<p>Gli esami orali (individuali o di gruppo) devono essere valutati con l'ausilio di una matrice di valutazione. Un esempio è quella riportata in allegato 2, costruita per dare 30/30 come voto finale. La lode è a discrezione dell'esaminatore.</p> <p>Secondo il regolamento didattico di corso di studio, è possibile inserire prove in itinere sia per gli insegnamenti monomodulari sia per ogni singolo modulo in quelli integrati. Gli studenti non sono obbligati a sostenere le prove in itinere che in genere riguardano solo una parte del programma e devono essere svolte secondo almeno una delle modalità previste per l'intero corso. Lo studente che ha superato la prova in itinere ed accettato il voto non sarà rivalutato sulla corrispondente parte di programma. Il peso della prova in itinere rispetto all'esame totale deve essere reso chiaro nella pagina del syllabus.</p> <p>Le prove in itinere sono aperte solo agli studenti che stanno regolarmente seguendo l'insegnamento in quell'anno accademico. I test di autovalutazione (valutazioni formative) possono essere usati all'interno di un insegnamento monomodulare o di un modulo di un insegnamento integrato ma non implicano una riduzione del programma all'esame finale.</p> <p>La discussione della tesi di laurea rappresenta una forma di verifica con specifici obiettivi formativi. Le regole per la produzione della tesi di laurea e i criteri di valutazione della discussione di fronte alla commissione di laurea sono pubblicate sul sito del CdS e sottoposte a revisione periodica (https://www.vet.unipi.it/regolamento-per-le-tesi-di-laurea/).</p>	<p>Oral examinations must make use of a scoring rubric. An example is reported in Annex 2. The matrix should be built to give 30/30 as final mark. Honor is at the discretion of the examiner.</p> <p>Following the CdS Regolamento Didattico, partial tests (interim test) can be scheduled for monographic courses, and one for each teaching module for the integrated courses. Students are not bound to take these exams, which may only test a part of the course or teaching module program. Partial tests must always be consistent with (at least) one of the test forms of the relevant course. Once the student has passed the partial test and accepted the grade, the assessment of corresponding program will not be repeated. The weight of the partial test on the overall exam grade must be clarified in the course page. Partial tests are only available for students following that course in that academic year. Self-assessment tests (formative assessment) can be delivered as part of a course or an individual teaching module, although they do not imply any reduction in the program of the final exam (summative assessment).</p> <p>Discussion of the Dissertation Thesis represents a form of assessment with specific learning objectives. Specific rules apply for students drawing up their thesis and assessment criteria for the discussion with the Thesis Commission are published on the CdS website and subject to periodic review (https://www.vet.unipi.it/regolamento-per-le-tesi-di-laurea/).</p>
<p>Esami</p> <p>I periodi di esame e le date degli appelli sono schedulati annualmente e il calendario è pubblicato sul sito del CdS in anticipo rispetto alla prima data. Qualsiasi modifica, per ragioni eccezionali, deve essere tempestivamente comunicata agli studenti e deve essere autorizzata dal Presidente del corso di studio. Gli studenti sono tenuti ad iscriversi agli esami e i docenti devono registrare il voto esclusivamente attraverso la piattaforma predisposta dall'ateneo. Gli studenti devono aver superato i relativi esami propedeutici prima di iscriversi a un determinato esame. Lo studente che si iscrive all'esame e non partecipa all'appello o rifiuta il voto deve essere registrato con "abbandono"; lo studente che non supera l'esame viene registrato con "respinto". Come esplicitato da regolamento di ateneo "abbandono" e "respinto" non appaiono sulla carriera dello studente e hanno esclusivamente una valenza statistica utile per monitorare le procedure di valutazione al CdS (regolamento didattico di ateneo art.23 comma 6, art. 24 comma 7).</p> <p>Informazioni chiare sulle procedure d'esame e sui criteri di attribuzione del voto devono essere disponibili all'inizio del corso e pubblicizzate sulla pagina del corso. Qualsiasi deviazione da quanto presente nel syllabus deve essere formalmente comunicata agli studenti e modificata sul syllabus almeno un mese prima rispetto alla successiva sessione.</p> <p>Le prove relative agli esami degli insegnamenti integrati devono essere superati durante la stessa sessione.</p>	<p>Exams</p> <p>Exam periods and dates are scheduled annually and the calendar is published on the CdS website in advance of the earliest date. Should any date be modified for exceptional reasons, students must be timely advised accordingly. Modifications must be authorized by the CdS coordinator. Students must sign up for their exams and teachers must register the exam grades exclusively online by the University platform. Students are required to pass propaedeutic (barrier) exams before sitting specific exams.</p> <p>Students that register to sit the examination and do not participate to the session or refuse the obtained mark must be registered as "abbandono"; students that fail must be registered with "respinto". These registrations are only used for statistical purposes and allow the regular monitoring of assessment activities from the CdS (UniPi teaching regulations art.23 comma 6, art. 24 comma 7).</p> <p>Clear information on exam procedures and marking criteria must be provided to students at the beginning of any course. This information is also published in the course page. Any deviation from the published procedures (eg, adopting different test forms) is subjected to formal communication to students and relative change on the syllabus at least one month before the following exam session.</p> <p>Exams of monographic and integrated courses must be passed during the same session.</p>

<p>Studenti con disabilità</p> <p>Le procedure d'esame devono essere adattate alle necessità individuali di studenti con disabilità, inclusi i Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA). Lo studente in questione deve mettersi in contatto con lo sportello dedicato di Ateneo o con il gruppo disabilità e DSA del Dipartimento al fine di essere guidato relativamente ai servizi disponibili e la documentazione necessaria. Gli adattamenti possono includere estensioni della sessione, date supplementari, speciali condizioni (i.e. tempo extra durante gli esami scritti) in conformità con le politiche di ateneo.</p>	<p>Students with disabilities</p> <p>Exam procedures may be adapted to the needs of individual students with documented disabilities, including Specific Learning Disorders (DSA). Any such student must reach out to the University Disability and DSA Office and the Department of Veterinary Sciences contact person for guidance on available services and the necessary documentation. Exam adaptations may include an extension of published dates, supplementary dates, special conditions guaranteed (e.g. extra time for written exams), and whatever indicated by the University management.</p>
<p>Procedura di segnalazione anomalie - ricorso</p> <p>Il CdS adotta una specifica procedura di ricorso rispetto alle modalità di conduzione dell'esame e il suo esito (Allegato 3).</p>	<p>Students reporting anomalies -appeal</p> <p>The CdS adopts a specific procedure for student appeal against exam conduction and assessment outcomes (Annex 3).</p>
<p>Responsabilità degli studenti</p> <p>Gli studenti hanno la responsabilità di essere proattivi nel processo di apprendimento, prendere visione delle procedure di esame pubblicate e rispettare i requisiti. Gli studenti devono inoltre essere proattivi nella ricerca delle attività necessarie alla compilazione del logbook. Ulteriori responsabilità degli studenti sono dettagliate nell'allegato 4</p>	<p>Student responsibilities</p> <p>Students are responsible for actively engaging in their learning process, know the published assessment procedures, and adhering to the requirements. Students must also be proactive in finding the activities needed to fill in the logbook. Responsibility of the students for further activities is summarized in Annex 4 in this document.</p>
<p>Responsabilità dei docenti</p> <p>I docenti hanno la responsabilità di:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Programmare gli esami rispettando i regolamenti didattici di ateneo e di CdS. b. Programmare le prove in itinere prestando attenzione alla continuità didattica anche degli altri corsi. c. Condurre esami in accordo alle linee guida del presente documento. d. Essere proattivi rispetto a occasioni di formazione personale sull'innovazione didattica e le tecniche/strategie di valutazione. <p>Ulteriori responsabilità dei docenti sono dettagliate nell'allegato 5.</p>	<p>Teacher responsibilities</p> <p>It is the responsibility of the teachers to:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. schedule exam in compliance with the teaching regulations (UNUPI and CdS); b. schedule the partial exam (interim exams) dates with due attention to didactic continuity of the entire semester; c. provide assessment according to the guidelines in the present document; d. actively engage in educational initiatives on innovative teaching and assessment techniques and strategies. <p>Further details on teacher responsibilities for assessment are reported in Annex 5.</p>

Approvate con Delibera n.68 del Condiglio di CdS del 2 dicembre 2021

Annex 1 - Units of study of the core veterinary curriculum (including compulsory and elective activities).

	Year	Name	Code	ECTS	Semester	Lect/pract	Contribution to Day one competences/underpinning knowledge and understanding alignment (SOP 2019 EAEVE)
1	First	Medical physics and biomedical statistics	014BB	6	1	50/20	
2		Informatics (ECDL)		5	1-2		
3		Veterinary histology and embryology	144GG	6	1	60/20	2.3
4		Zoology and botanic	058EE	6	1-2	60/20	2.3
5		Biochemistry and molecular biology	057EE	12	2	144/0	2.3
6		Veterinary Anatomy I	104GG	6	1-2	54/30	2.3
7		Veterinary Anatomy II	105GG	8	2	77/32	2.3
8		Foreign Language	096ZW	3	1-2		
9		General animal production and breeding	125GG	6	1-2	65/15	1.21, 2.4
10	Second	Economics and agronomy	123GG	6	2	66/10	1.2, 1.7
11		Physiology and endocrinology	110GG	11	1-2	120/20	2.3
12		Microbiology and parasitology	117GG	10	1	96/40	1.21, 1.28
13		Physiology, ethology animal welfare	111GG	9	1	96/20	1.1, 1.16, 2.3, 2.12
14		Animal nutrition, feed technology	118GG	7	2	68/26	1.3, 1.20, 2.4
15		General pathology physiopathology	121GG	8	2	77/30	1.33
16	Third	Infectious diseases and epidemiology	243GG	11	2	110/38	1.1, 1.4, 1.10, 1.13, 1.21, 1.22, 1.24, 1.28, 1.36, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10
17		Veterinary pathology	103GG	12	2	120/42	1.10, 1.15, 1.21, 1.22, 1.28, 1.24, 1.33, 1.35, 2.5, 2.6
18		Pharmacology and toxicology	109GG	9	1	96/20	1.10, 1.21, 1.26, 1.27, 2.8
19		Avian pathology, parasitic diseases, public health	244GG	11	1	106/44	1.1, 1.10, 1.21, 1.24, 1.28, 1.36, 2.5, 2.6, 2.9, 2.10
20		Animal production	126GG	12	1-2	120/42	1.15, 1.16, 1.20, 2.3, 2.4
21	Fourth	Food inspection	113GG	10	1	98/46	1.1, 1.3, 1.4, 1.10, 1.16, 1.21, 1.24, 1.32, 1.33, 1.34, 1.35, 2.6, 2.7, 2.10
22		PPT animal production (1)		2		0/50	1.6, 1.16, 1.20, 2.4
23		PPT animal production (2)		1		0/25	1.6, 1.16, 1.20, 2.4
24		PPT parasitology and parasitic diseases		2		0/50	1.6, 1.10, 1.21, 1.24, 1.28, 1.36, 2.5, 2.6, 2.9, 2.10
25		PPT animal nutrition		2		0/50	1.3, 1.20, 2.4
26		PPT infectious diseases		3		0/75	1.1, 1.6, 1.10, 1.13, 1.21, 1.22, 1.24, 1.28, 1.36, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10
27		PPT food inspection		3		0/75	1.1, 1.4, 1.7, 1.16, 1.21, 1.22, 1.33, 1.34, 1.35, 2.6, 2.7
28		PPT veterinary pathology and autopsy		3		0/75	1.5, 1.6, 1.11, 1.22, 1.33, 2.5
29		Surgical pathology, semeiotic and diagnostic imaging	359GG	12	2	111/55	1.4, 1.5, 1.11, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.22, 1.23, 1.28, 2.5
30		Internal medicine of companion and large animals	352GG	6	2	54/30	1.4, 1.5, 1.9, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.20, 2.5
31		Obstetrics and Reproduction	245GG	8	2	84/20	1.1, 1.6, 1.9, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.23, 1.26, 1.28, 1.29, 2.1, 2.3, 2.5, 2.9, 2.12
32		Andrology and reproduction technologies	242GG	7	1	73/18	1.1, 1.6, 1.9, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.23, 1.26, 1.28, 1.29, 2.1, 2.3, 2.5, 2.9, 2.12
33		Semeiotics, clinical pathology, and internal medicine	354GG	9	1	87/35	1.4, 1.9, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.21, 1.23, 2.5
34		Fifth	PPT small animal clinics		5		0/125	1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.12, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.22, 1.23, 1.26, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 2.5
35	PPT livestock and equine clinics			4		0/100	1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.12, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.22, 1.23, 1.26, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 2.5
36	Hygiene, Food industry and technology		360GG (112GG)	9	1	95/31	1.3, 1.4, 1.34, 1.35, 2.10
37	Veterinary Surgery, Surgical procedures and Anesthesiology		107GG	12	1	108/60	1.4, 1.5, 1.6, 1.9, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.22, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 2.5, 2.11
38	Internal medicine, and veterinary legislation		353GG	9	1	81/45	1.1, 1.4, 1.5, 1.7, 1.9, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.25, 1.26, 1.27, 2.5, 2.7, 2.8, 2.12

39		Graduation thesis	097ZW	15			1.8, 1.13, 2.1, 2.2,
40		PPT intensive care		5		0/125	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.11, 1.12, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.28, 1.29, 1.31, 1.32, 2.5, 2.7, 2.8, 2.10, 2.11
41		Electives		9			
Electives (Fifth year)	41a	Advanced assessment in large animal internal medicine	405GG	3	2	12/12	1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.12, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.22, 1.23, 1.26, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 2.5
	41b	Insights in Internal medicine of Companion animals	181GG	3	2	24/0	1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.12, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.22, 1.23, 1.26, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 2.5
	41c	Emergency surgery	241GG	3	2	12/28	
	41d	Emergency procedures	358GG	3	2	12/12	
	41e	Loco-regional Anaesthesia advanced techniques	406GG	3	2	12/12	
	41f	Diagnostics for infectious diseases	402GG	3	2	12/12	
	41g	Advanced knowledge in business and management of veterinary clinics	396GG	3	2		
	41h	Veterinary fungal disease	403GG	3	2		
	41i	Ultrastructural morphology	398GG	3	2	12/12	
	41j	Clinical neuropathology	400GG	3	2	12/12	
	41k	Small animal oncology	401GG	3	2	18/12	
	41l	Advanced reproductive technologies in domestic animals	407GG	3	2	12/12	
	41m	Animal morpho functional evaluation	182GG	3	2	12/12	

1. Day One competences

1.1 Understand the ethical and legal responsibilities of the veterinarian in relation to animals under his/her care, the environment, clients, policies and society.

1.2 Demonstrate knowledge of the organisation, management and legislation related to a veterinary business economics and employment rights.

1.3 Promote, monitor and maintain health and safety in the veterinary setting; demonstrate knowledge of systems of quality assurance; apply principles of risk management to their practice.

1.4 Communicate effectively with clients, the public, professional colleagues and responsible authorities, using language appropriate to the audience concerned and in full respect of confidentiality and privacy.

1.5 Prepare accurate clinical and client records, and case reports when necessary, in a form satisfactory to colleagues and understandable by the public.

1.6 Work effectively as a member of a multi-disciplinary team in the delivery of services.

1.7 Understand the economic and emotional context in which the veterinary surgeon operates.

1.8 Be able to review and evaluate literature and presentations critically.

1.9 Understand and apply principles of clinical governance, and practice evidence-based veterinary medicine.

1.10 Use their professional capabilities to contribute to the advancement of veterinary knowledge and One Health concept, in order to improve animal health and welfare, the quality of animal care and veterinary public health.

1.11 Demonstrate ability to cope with incomplete information, deal with contingencies, and adapt to change.

1.12 Demonstrate that they recognise personal and professional limits, and know how to seek professional advice, assistance and support when necessary.

1.13 Demonstrate an ability of lifelong learning and a commitment to learning and professional development. This includes recording and reflecting on professional experience and taking measures to improve performance and competence.

1.14 Take part in self-audit and peer-group review processes in order to improve performance.

1.15 Obtain an accurate and relevant history of the individual animal or animal group, and its/their environment.

1.16 Handle and restrain animal patients safely and with respect of the animal, and instruct others in helping the veterinarian perform these techniques.

1.17 Perform a complete clinical examination and demonstrate ability in clinical decision-making.

1.18 Develop appropriate treatment plans and administer treatment in the interests of the animals under their care with regard to the resources available.

1.19 Attend in an emergency and perform first aid in common animal species*.

1.20 Assess the physical condition, welfare and nutritional status of an animal or group of animals and advise the client on principles of husbandry and feeding.

1.21 Collect, preserve and transport samples, select appropriate diagnostic tests, interpret and understand the limitations of the test results.

1.22 Communicate clearly and collaborate with referral and diagnostic services, including providing an appropriate history.

1.23 Understand the contribution that imaging and other diagnostic techniques can make in achieving a diagnosis. Use basic imaging equipment and carry out an examination effectively as appropriate to the case, in accordance with good health and safety practice and current regulations.

1.24 Recognize signs of possible notifiable, reportable and zoonotic diseases as well as abuse and take appropriate action, including notifying the relevant authorities.

1.25 Access the appropriate sources of data on licensed medicines.

1.26 Prescribe and dispense medicines correctly and responsibly in accordance with legislation and latest guidance.

1.27 Report suspected adverse reactions through the appropriate channel.

1.28 Apply principles of bio-security correctly.

1.29 Perform aseptic procedures appropriately.

1.30 Safely perform sedation, and general and regional anaesthesia; implement chemical methods of restraint.

1.31 Assess and manage pain.

1.32 Recognise when euthanasia is appropriate and perform it with respect of the animal, using an appropriate method, whilst showing sensitivity to the feelings of owners and others, with due regard to the safety of those present; advise on disposal of the carcass.

1.33 Perform a systematic gross post-mortem examination, record observations, sample tissues, store and transport them.

1.34 Perform ante-mortem inspection of animals destined for the food-chain, including paying attention to welfare aspects; correctly identify conditions affecting the quality and safety of products of animal origin, to exclude those animals whose condition means their products are unsuitable for the food-chain.

1.35 Perform inspection of food and feed including post-mortem inspection of food producing animals and inspection in the field of related food technology.

1.36 Advise on, and implement, preventive and eradication programs appropriate to the species and in line with accepted animal health, welfare and public health standards.

2. Underpinning knowledge and understanding

In order to be able to undertake their professional duties effectively, new veterinary graduates will need a breadth of underpinning knowledge and understanding of the biological, animal and social sciences and laws related to the animal industries. This will include, but is not restricted to, the following:

2.1 Understanding of, and competence in, the logical approaches to both scientific and clinical reasoning, the distinction between the two, and the strengths and limitations of each.

2.2 Research methods, the contribution of basic and applied research to veterinary science and implementation of 3Rs (Replacement, Reduction, Refinement).

2.3 The structure, function and behavior of animals and their physiological and welfare needs.

2.4 A knowledge of the businesses related to animal breeding, production and keeping.

2.5 The etiology, pathogenesis, clinical signs, diagnosis and treatment of the common diseases and disorders that occur in the common animal species.

2.6 Awareness of other diseases of international importance that pose a risk to national and international biosecurity and trade.

2.7 Legislation relating to animal care and welfare, animal movement, and notifiable and reportable diseases.

2.8 Medicines legislation and guidelines on responsible use of medicines, including responsible use of antimicrobials and antiparasitic drugs.

2.9 The principles of disease prevention and the promotion of health and welfare.

2.10 Veterinary public health issues, e.g. epidemiology, transboundary epizootic diseases, zoonotic and food-borne diseases, emerging and re-emerging diseases, food hygiene and technology.

2.11 Principles of effective interpersonal interaction, including communication, leadership, management and team working.

2.12 The ethical framework within which veterinary surgeons should work, including important ethical theories that inform decision-making in professional and animal welfare-related ethics.

Annex 2 – Esempio di matrice di valutazione per l'esame orale – Example of an oral examination scoring rubric

CATEGORIA	6	5	4	3	0-2	POINT
Comprensione	Lo studente è in grado di rispondere accuratamente a quasi tutte le domande poste dall'esaminatore	Lo studente è in grado di rispondere accuratamente alla maggior parte delle domande poste dall'esaminatore	Lo studente è in grado di rispondere accuratamente ad alcune domande poste dall'esaminatore.	Lo studente non è in grado di rispondere accuratamente a quasi tutte le domande poste dall'esaminatore	Non risponde o quasi	0-6
Vocabolario	Usa un vocabolario appropriato e una terminologia scientifica/medica corretta	Usa un vocabolario appropriato e termini scientifici/medici non sempre corretti	Usa un vocabolario non sempre appropriato e utilizza termini scientifici/medici spesso non corretti	Usa un vocabolario non appropriato e non conosce la maggior parte dei termini scientifici/medici.	Non risponde o quasi	0-6
Contenuti	Mostra una conoscenza piena dei contenuti	Mostra una conoscenza buona dei contenuti	Mostra una conoscenza buona di parte dei contenuti	Mostra una conoscenza scarsa dei contenuti	Non risponde o quasi	0-6
...	...	...	...	...	Non risponde o quasi	0-6
...	...	...	...	...	Non risponde o quasi	0-6
Final Points						0-30

CATEGORY	6	5	4	3	0-2	POINT
Comprehension	Student is able to accurately answer almost all questions posed by examiner about the topic.	Student is able to accurately answer most questions posed by examiner about the topic.	Student is able to accurately answer a few questions posed by examiner about the topic.	Student is unable to accurately answer questions posed by examiner about the topic.	Unable or almost unable to answer	0-6
Vocabulary	Uses an appropriate vocabulary and correct scientific / medical terminology	Uses an appropriate vocabulary but not always a correct scientific / medical terminology	Uses a vocabulary not always appropriate and an often not correct scientific / medical terminology	Uses vocabulary not appropriate and does not know the correct scientific / medical terminology	Unable or almost unable to answer	0-6
Content	Shows a full understanding of the topic.	Shows a good understanding of the topic.	Shows a good understanding of parts of the topic.	Does not seem to understand the topic very well.	Unable or almost unable to answer	0-6
...	...	...	...	...	Unable or almost unable to answer	0-6
...	...	...	...	...	Unable or almost unable to answer	0-6
Final Points						0-30

Annex 3 - Procedura di segnalazione anomalie – ricorso / Students reporting anomalies - appeal

<p>Introduzione</p> <p>Questo allegato dettaglia le modalità attraverso le quali uno studente può comunicare anomalie percepite durante il proprio esame. La segnalazione dovrà esclusivamente riguardare deviazioni rispetto alle procedure pubblicate nella pagina del corso (modalità di esame e definizione del voto). Per osservazioni generali e critiche relative alle modalità generali di valutazione si rimanda alla procedura https://www.vet.unipi.it/segnalazioni/.</p> <p>La procedura di segnalazione individuale è uno strumento ufficiale aperto a tutti gli studenti che permette di chiedere la revisione del proprio esame o di qualsiasi altro tipo di valutazione. La procedura permette allo studente di contestare i risultati sulla base di specifica documentazione.</p>	<p>Foreword</p> <p>This annex outlines how the individual student can report on perceived anomalies during the running of her/his exams. To be considered, a student report will need to deal exclusively with deviations from assessment procedures announced in the individual course page (e.g., in the running of an exam and/or in mark allocation). For observations, criticism and reports on general aspects of the assessment process, students are invited to follow (https://www.vet.unipi.it/segnalazioni/).</p> <p>The procedure for individual report on issues related to exams is an official tool and is open to all students, allowing them to ask for review of an exam or any kind of assessment. The procedure allows the individual student to challenge the results based on specific arguments.</p>
<p>Procedura</p> <p>Lo studente che volesse richiedere chiarimenti sulle procedure d'esame e/o sul voto deve innanzitutto contattare il docente interessato prima di procedere alla segnalazione scritta. Se il contatto non conduce a una risoluzione positiva allora lo studente può procedere inviando la segnalazione per e-mail al Responsabile Assicurazione Qualità del Dipartimento (RAQ) che registra e codifica la segnalazione e la invia al Direttore del Dipartimento, al Presidente di CdS ed all'eventuale soggetto interessato.</p> <p>Lo studente dovrà inviare la propria segnalazione entro 15 giorni da quando i risultati del proprio esame sono stati pubblicati e dovrà essere strutturata come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> Data dell'esame e denominazione; Ragione per cui la segnalazione viene prodotta; Documentazione di supporto. <p>Il Presidente di CdS, valutando l'attendibilità delle segnalazioni, la frequenza di esse e la migliore azione da intraprendere, risponde, sentiti il Direttore di Dipartimento, la commissione paritetica di corso di studio e l'eventuale soggetto interessato. Il Presidente di CdS, dovrà comunicare al RAQ, entro 30 giorni decorrenti dalla codifica della segnalazione, l'esito di ogni segnalazione, indicandone l'elemento alfanumerico identificativo. Per ulteriori dettagli si rimanda alla Procedura per la gestione delle segnalazioni (osservazioni e reclami) del DSV.</p> <p>La decisione sarà inappellabile.</p>	<p>Procedure</p> <p>The student wishing to request clarification on the examination procedures and / or on the grade must first contact the teacher concerned before proceeding with the written report. If the contact does not lead to a positive resolution then the student can proceed by sending the report by e-mail to the Quality Assurance Manager of the Department (QAM) who records and codes the report and sends it to the Director of the Department, to the President of the CdS and to the any interested party.</p> <p>The individual student must submit her/his request for reassessment within 15 working days of the exam results being published. The report will be structured as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Exam date and denomination; Why the report is forwarded; Any supporting documentation. <p>The President of the CdS, assessing the reliability of the reports, the frequency of them and the best action to take, responds, after consulting the Director of the Department, the joint study program committee and any interested party. The President of the CdS must communicate to the QAM within 30 days starting from the coding of the report, the outcome of each report, indicating the alphanumeric identifying element. For further details, please refer to the Procedure for the management of reports (observations and complaints) of the DSV.</p> <p>The decision will be final.</p>
<p>Eventuali esiti</p> <p>Esiti dell'esame della segnalazione sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> La segnalazione non è considerata valida e quindi archiviata dopo aver informato lo studente; La segnalazione è considerata valida ma l'esame/voto rimane valido in quanto le irregolarità segnalate sono minori e non tali da inficiare il processo di valutazione; La segnalazione è considerata valida a causa di irregolarità importanti rispetto a quanto descritto nella pagina del corso. Se applicabile, il risultato dell'esame o il voto viene rettificato sentita l'opinione del presidente della commissione d'esame. Se necessario l'esame deve essere ripetuto. 	<p>Potential outcomes</p> <p>Potential outcomes of the review are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> The report is not considered valid, so it is archived once the student has been informed; The report is considered valid, but the exam result/mark will not be rectified due to the minor irregularities found; The report is considered valid due to obvious irregularities or deviations from the exam procedures announced in the relevant course page. If applicable, the exam result/mark will be rectified once the binding opinion of the President of the concerned Exam board has been acquired. If deemed necessary the exam must be repeated.

Annex 4 – Responsabilità dello studente - Summary of student responsibilities

All'inizio di un periodo di lezioni/attività soggette a valutazione	At the beginning of a study period/activity under assessment
<p><i>Contenuto dell'insegnamento/modulo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare i prerequisiti sulla pagina del corso; • Acquisire familiarità con gli obiettivi attesi e i risultati di apprendimento. 	<p><i>Course/Teaching Module Content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Check pre-requisites from the course page; • Become acquainted to expected objectives and learning outcomes.
<p><i>Studenti con disabilità e DSA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettersi in contatto con lo sportello dedicato di Ateneo o con il gruppo disabilità e DSA del Dipartimento al fine di essere guidato relativamente ai servizi disponibili e la documentazione necessaria. 	<p><i>Students with disabilities and DSA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Get in touch as quickly as possible with the Department contact person and follow the procedures published online by the University Disabled and DSA Student Office.
Durante il corso/attività	During the study period
<p><i>Comunicazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la pagina del corso e l'account email fornito dall'università ogni giorno; • Contattare direttamente il docente di fronte a qualsiasi dubbio relativo all'insegnamento/modulo di insegnamento integrato. 	<p><i>Communication</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Check the Course website and your university email account every day; • Contact the relevant teacher/s directly if you have any doubts concerning the course/teaching module.
<p><i>Esami</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Affrontare gli esami con diligenza e onestà, senza imbroglio/plagio, al fine di dimostrare che i risultati attesi di apprendimento sono stati raggiunti; • Assicurarci di possedere i prerequisiti elencati nella pagina del corso e le firme di frequenza; • Quando necessario sottomettere il materiale che deve essere valutato nelle modalità e nei tempi previsti; • Conservare una copia del materiale sottomesso. 	<p><i>Exams</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Take exams diligently and honestly, without cheating or plagiarism, in order to prove that the learning objectives have been met; • Be sure you have all the pre-requisites outlined in the course page and attendance signatures; • When applicable, hand in reports and other material to be assessed in the format and time frame outlined in the course page; • Keep your own copies of reports and other material under assessment.
<p><i>Frequenza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicurarci di frequentare almeno il minimo di lezioni, o altre attività incluse nell'insegnamento, previsto dal regolamento di CdS. 	<p><i>Attendance</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Make sure you attend the minimum amount of lectures and other course activities as expected from the CdS teaching regulation.
Dopo la pubblicazione dei risultati dell'esame	After assessment results have been published
<p><i>Comprendere/accettare il voto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di dubbi o contestazioni contattare il docente entro due settimane da quando il voto è stato pubblicato. 	<p><i>Understanding/accepting your marks</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact the teacher within two weeks of the exam marks being published.
<p><i>Segnalare una irregolarità</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta allegato 2 di questo documento. 	<p><i>Making complaints about exam procedures</i> Consult Annex 2 of this document.</p>

Annex 5 – Responsabilità del docente - Summary of teacher responsibilities

Prima del periodo di didattica	Before the didactic period
<p><i>Preparazione della pagina del corso</i> Prepara una descrizione dettagliata dell'insegnamento/modulo e la pubblica online nella pagina dedicata rispettando le scadenze. Nella pagina dell'insegnamento inserisce dettagliatamente informazioni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I risultati attesi allineati alle competenze del primo giorno elencate nell'allegato 1 (Day one competences/underpinning knowledge and understanding from EAEVE SOP2019); • L'esame, descrizione delle modalità e il peso delle varie prove previste sul voto finale. • Linee guida per la produzione di eventuali testi scritti o presentazioni individuali o di gruppo. 	<p><i>Course page preparation</i> Prepare a detailed description of the course/teaching module and publishes it online in the course page within expected deadlines. In the course page, provide students with a detailed information on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Learning outcomes in keeping with competences listed in annex 1 (Day one competences/underpinning knowledge and understanding from EAEVE SOP2019); • Exams, a description of the exam tests and their relative weight in the final mark; • Guidelines for the report writing, and for individual and group presentations.
<p><i>Pianificazione degli esami (date e modalità)</i> Gli esami degli insegnamenti integrati devono essere pianificati in modo collegiale e tenere conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dei risultati attesi di apprendimento pubblicati; • Delle competenze elencate nell'allegato 1 (Competenze del primo giorno e conoscenze di base da SOP EAEVE 2019); • Della quantità di crediti assegnati ai singoli moduli. <p>Le date devono considerare i corsi propedeutici che si tengono nello stesso periodo didattico in modo da favorire il più possibile la progressione di carriera dello studente. Le modalità di esame devono essere pianificate in modo da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere esplicitamente ed evidentemente legate ai risultati di apprendimento attesi in linea con quelli del corso di studio e quelli elencati nella pagina del corso; • Valutare i risultati attesi di apprendimento in maniera affidabile (almeno due forme di valutazione per qgli insegnamenti integrati /moduli nei quali sono fornite competenze del primo giorno o capacità pratiche); • Avere una difficoltà/peso comparabile ai crediti assegnati e ai risultati attesi che devono essere valutati. 	<p><i>Planning exams (dates and modality)</i> Exams of integrated courses must be planned collegially in keeping with:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The announced learning objectives • The competences listed in annex 1 (Day one competences/underpinning knowledge and understanding from EAEVE SOP2019); • The different credits assigned to each teaching module <p>The dates suggested for the exam should take into account the pre-requisite courses held the same curricular year and should promote the student progression as much as possible. Exams must be planned so that:</p> <ul style="list-style-type: none"> • They are explicitly and soundly linked to expected specific objectives/learning outcomes in line with those of the CdS and those announced in the course; • Learning outcomes are reliably evaluated by means of multiple assessment forms (at least two different forms for the monographic and integrated courses where day one competences or practical skills are given); • Their difficulty/burden is consistent with the course credit value and the learning outcomes to be assessed.
<p>Durante il periodo didattico</p> <p><i>Comunicare con gli studenti</i> All'inizio del corso illustra chiaramente agli studenti come si svolgerà l'esame e la sua relazione con i risultati attesi di apprendimento.</p> <p>Pubblica gli orari di ricevimento degli studenti (con o senza appuntamento) sulla pagina unimap dell'ateneo.</p>	<p>During the didactic period</p> <p><i>Communicating with students</i> At the beginning of the course, clearly illustrates to students how exams will be conducted, and the relationship between exams and the expected learning outcomes. Publish the student reception time (with or without appointment) on the unimap page.</p>
<p><i>Corsi con obbligo di frequenza</i> Registra la frequenza con regolarità</p>	<p><i>Courses with minimum attendance requirements</i> Register student attendance regularly.</p>
<p>Durante le sessioni di esame</p> <p><i>Gestione degli esami</i> Si assicura che gli esami siano gestiti con giustizia e coerenza. Durante la valutazione utilizza criteri e requisiti pubblicati in anticipo sulla pagina del corso. Applica tutte le ragionevoli misure tese a scoraggiare comportamenti non ispirati alla sopramenzionata onestà accademica.</p>	<p>During exam sessions</p> <p><i>Managing exams</i> Make sure exams are fairly and consistently managed. When assessing exams, follow the criteria and requirements publicized in the course page. Take all reasonably applicable measures to highlight and discourage any student behaviour not inspired to the fore mentioned academic honesty.</p>

<p><i>Attribuzione dei voti</i></p> <p>Si assicura che il voto sia attribuito da un membro della commissione d'esame e non da altri soggetti. Si assicura che i voti della commissione siano coerenti ed equi.</p> <p>Quando applicabile, dà allo studente un feedback entro due settimane dalla consegna della prova d'esame.</p> <p>Si assicura che i voti degli esami siano tempestivamente e correttamente registrati online. Quando applicabile, si assicura che le firme che attestano acquisizione di una competenza con il superamento dell'esame siano tempestivamente apposte sul logbook.</p> <p>Registra l'abbandono (studente iscritto non presente o che non accetta il voto finale) e il "respinto" (studente che non raggiunge la sufficienza) all'esame.</p>	<p><i>Giving marks</i></p> <p>Make sure a student mark is not given by others except teachers in the Exam Board. Make sure marks by all members of the Exam board are consistent and equitable.</p> <p>When applicable, give students feedback within two weeks of having received their exam work (e.g. a written report).</p> <p>Make sure marks are correctly and timely uploaded online. When applicable, make sure that signatures for those competences that are meant acquired once the exam is passed, are timely put on the student logbook.</p> <p>Transmits data related to students that do not sit the examination after having registered or do not accept the mark (abbandono) and students that fail the exam (respinto).</p>
<p><i>Studenti con disabilità</i></p> <p>Si assicura che gli adattamenti per studenti con disabilità appropriatamente certificata, comunicata dall'ufficio di ateneo o dal gruppo disabilità e DSA del Dipartimento, siano regolarmente implementati durante l'esame.</p>	<p><i>Students with disabilities</i></p> <p>Make sure that additional indications/tools for disabled students with appropriate certification, communicated by the University Disabled and DSA Student Office, are implemented during managed exams</p>
<p><i>Archiviazione di prove precedenti</i></p> <p>In caso di prove scritte, mantiene i documenti originali almeno per due mesi dalla registrazione del voto.</p>	<p><i>Archiving past exam papers</i></p> <p>In the case of written tests, keeps the originals for no less than two months after the results are recorded.</p>