

Allegato Delibera n. 154 del 26/06/2022

Regolamento di finalizzazione importi residui a nuovi progetti di ricerca – istruzioni operative

Facendo seguito all'applicazione delle delibere n. 7/21 e 56/2021, verificate le indicazioni avute dalla Direzione di Ateneo riguardante la gestione dei fondi in bilancio presso i dipartimenti. Tenuto conto che l'azione di riduzione dei fondi ha avuto esito favorevole riducendo sostanzialmente i residui disponibili in Dipartimento. Si pone la necessità di semplificare e rendere più prontamente attuabile anche dal punto di vista amministrativo l'uso di fondi residui per programmarne il corretto uso.

In particolare, è ricorrente il fatto che al termine di progetti conclusi si ponga la necessità di ridestinare eventuali residui. Ciò può riguardare:

- fondi di ricerca la cui rendicontazione ha previsto la valorizzazione del tempo di lavoro dei ricercatori impegnati;
- progetti di ricerca o didattici, che non richiedono una rendicontazione analitica ma che possono lasciare spazio a residui da ridestinare.

Il docente può, quindi, chiedere di destinare al finanziamento di nuove attività di ricerca le disponibilità residue derivanti da progetti istituzionali* e commerciali conclusi, rendicontati e non soggetti a restituzione dell'avanzo all'ente finanziatore nel rispetto di quanto contenuto nella delibera n. 7 del 20/01/2021.

Vengono di seguito indicate le modalità operative semplificate per la gestione dei progetti, specie lì dove si pone la necessità di riorientarne la missione, anche in funzione degli impegni che si intende adottare per il loro utilizzo secondo le modalità operative seguenti.

A tale riguardo, già oggi, il docente deve presentare al Consiglio di Dipartimento:

- una richiesta di finalizzazione, redatta secondo il fac-simile presente sul sito del Dipartimento;
- un piano finanziario con l'indicazione dei costi da sostenere che dovrà essere formulato nel rispetto delle seguenti indicazioni (Delib.7/2021).

Per render coerente questo modo di operare con l'uso dei fondi nei termini della delibera 7/2021 si prevede quanto segue:

A) Fondi con indicazione "Metodo Calcolo Progetto" «commessa completata» (contratti, convenzioni, accordi)

A.1) I progetti scaduti potranno essere ridestinati per sostenere costi per:

- A.1.a: beni (consumo e inventariabili), servizi, missioni: in questo caso avranno durata fino al 31 ottobre del 3° anno dalla scadenza
- A.1.b: personale esterno (assegni di ricerca, borse studio/ricerca, collaborazioni temporanee, prestazioni occasionali e professionali): in questo caso avranno durata fino al 31 ottobre del 3° anno dalla scadenza oppure si concluderanno con la data di fine attività della collaborazione richiesta

* I progetti istituzionali competitivi saranno ritenuti conclusi dopo che l'Ente finanziatore e/o pagatore avrà effettuato i controlli in loco e comunicato ufficialmente al Dipartimento il risultato della rendicontazione.

B) Fondi con indicazione "Metodo Calcolo Progetto" «nessuno» (prestazioni a pagamento e progetti di attività didattica, progetti provenienti da prestazioni a pagamento -ad esclusione delle attività dell'ODV)

- B.1. Progetti provenienti da attività didattica scaduti nell'anno in corso: gli importi potranno essere destinati per:
- B.1.a: beni (consumo e inventariabili), servizi, missioni: in questo caso avranno durata fino al 31 ottobre di due anni solari da quello di conclusione del corso
- B.1.b: personale esterno (assegni di ricerca, borse studio/ricerca, collaborazioni temporanee, prestazioni occasionali e professionali): in questo caso avranno durata fino al

31 ottobre di due anni solari da quello di conclusione del corso, oppure si concluderanno con la data di fine attività della collaborazione richiesta

C) Progetti scaduti dal 2018 al 2021 potranno essere spesi entro 4 anni solari dalla data di scadenza come segue:

- C.1):beni (consumo e inventariabili), servizi, missioni
- in questo caso avranno durata fino al 31 ottobre del IV anno dalla scadenza
- C.2): personale esterno (assegni di ricerca, borse studio/ricerca, collaborazioni temporanee, prestazioni occasionali e professionali): in questo caso si concluderanno il 31 ottobre del IV anno dalla scadenza oppure con la data di fine attività della collaborazione richiesta

Dopo che il Dipartimento avrà deliberato in merito, il nuovo progetto verrà inserito in bilancio. I fondi non spesi secondo le scadenze indicate sono riassorbiti dal DSV.

N.B.

Non possono essere destinati a nuovi progetti i finanziamenti derivanti dal bilancio di Ateneo che sono riassorbiti dall'ateneo al termine della loro scadenza