

La presente guida non sostituisce il regolamento, di cui si consiglia la lettura per ricevere informazioni più dettagliate (ad es. scadenze).

GUIDA PRATICA PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE PRATICO-FORMATIVO IN ITINERE

Il TPI deve essere svolto tra la fine del primo semestre di lezioni del 2° anno e l'inizio delle lezioni del 3° anno.

Prima di iniziare il tirocinio devi essere in possesso dell'attestato relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro ([istruzioni per accedere alla piattaforma TRIO](#)).

Scegli dove sostenere il tirocinio ([link](#) aziende esterne convenzionate (SC) con il Dipartimento), contatta la struttura per richiedere la disponibilità a effettuare un tirocinio di 50 ore (10 giorni lavorativi di 5 ore ciascuno).

Tuttavia se, dietro presentazione di una richiesta formulata dal Tutor Interno (TI) e dal Tutor Esterno (TE), la SC dichiara di effettuare attività durante i sette i giorni della settimana e specifica il proprio orario, la Commissione di Tutorato (CT) può autorizzare una permanenza maggiore nella SC stessa, fino a un massimo di 30 ore settimanali e con almeno un giorno di riposo.

Il TI è rappresentato dal Presidente del CdS.

Individua il TE della struttura e accordati sul periodo di svolgimento.

Stampa questi documenti:

1. [Domanda di tirocinio](#)
2. [Riepilogo presenze](#)
3. [Relazione finale di tirocinio pratico-formativo in itinere del tirocinante](#)
4. [Rapporto di tirocinio in itinere del tutore esterno](#)
5. Attestato relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

- Compila la DOMANDA DI TIROCINIO e consegnala all'Unità Didattica (UD) unitamente all'attestato relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Ritirane una copia firmata da recapitare alla struttura presso cui svolgerai il tirocinio.
- Compila giornalmente il RIEPILOGO PRESENZE e fallo firmare al tuo TE.

NB: le domande di tirocinio devono essere presentate tra il 1° e il 15° gg del mese precedente a quello di inizio del tirocinio.

Finito il tirocinio:

- Consegna al TE il RAPPORTO DI TPI DEL TE che dovrà compilarlo e inviarlo all'UD.
- Compila la RELAZIONE FINALE DI TPI DEL TIROCINANTE.
- Porta all'UD il RIEPILOGO PRESENZE e la RELAZIONE FINALE DI TPI DEL TIROCINANTE debitamente compilati e firmati.