



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento:

Cod. identificazione
VET-LM5 006

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO
ANNUALE**

Data:
19/09/2018

Pagina 1 di 3

INDICE

0. Matrice delle revisioni
1. Scopo e campo di applicazione
2. Documenti di riferimento, acronimi e definizioni
3. Responsabilità, autorità e competenze
4. Modalità operative
5. Allegati

0. MATRICE DELLE REVISIONI

REVISIONE	TIPO ATTO	NUMERO ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE / SEGNALAZIONE TIPO MODIFICA
00	Delibera	58	19/09/2018	Prima emissione
01				
02				
03				
04				
05				



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento: PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE	Cod. identificazione VET-LM5 006	
	Data: 19/09/2018	Pagina 2 di 3

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha lo scopo di definire le modalità di gestione della Scheda di Monitoraggio Annuale da parte del Gruppo di Riesame del Corso di Studio (CdS) Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria.

Le prescrizioni contenute nella presente procedura si applicano al CdS in Medicina Veterinaria.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO, ACRONIMI E DEFINIZIONI

Documenti di riferimento:

- DM 987/2016 – Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari - e successive modifiche.
- Scheda SUA-CdS.
- Indicazioni e linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale trasmessi dal Presidio Qualità dell'Università di Pisa.

Nella seguente procedura valgono i termini e gli acronimi di seguito indicati:

CdS = Corso di Studio

DSV = Dipartimento di Scienze Veterinarie

3. RESPONSABILITÀ, AUTORITÀ E COMPETENZE

Le figure richiamate nella procedura sono le seguenti:

Il Presidente del CdS in Medicina Veterinaria ha il compito di:

- Convocare il Gruppo di Riesame del CdS e coordinare i lavori necessari per compilare la Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Sottoporre la Scheda di Monitoraggio Annuale per la discussione e l'approvazione al Consiglio di CdS;
- Stilare la delibera di approvazione ed inoltrarla insieme alla scheda di Monitoraggio Annuale all'Unità Didattica del Dipartimento.

Il Gruppo di Riesame ha il compito di:

- Riunirsi per la consultazione e l'analisi degli indicatori ANVUR pubblicati e aggiornati sul sito ava.miur.it;
- Analizzare gli indicatori secondo le indicazioni e linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.
- Elaborare un sintetico commento critico.

Il Consiglio di CdS ha il compito di:

- discutere ed approvare la Scheda di Monitoraggio Annuale.



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento:

Cod. identificazione
VET-LM5 006

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO
ANNUALE**

Data:
19/09/2018

Pagina 3 di 3

L'Unità Didattica del DSV ha il compito di:

trasmettere la delibera di approvazione del Consiglio di CdS all'Università di Pisa – Presidio della Qualità di Ateneo, così come previsto nelle Indicazioni e linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale trasmessi dal Presidio Qualità dell'Università di Pisa.

4. MODALITA' OPERATIVE

In base alle Indicazioni e linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale trasmessi dal Presidio Qualità dell'Università di Pisa, il Presidente di CdS convoca il Gruppo di Riesame e coordina i lavori necessari per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.

Il Gruppo di Riesame si riunisce per la consultazione e l'analisi degli indicatori pubblicati e aggiornati sul sito ava.miur.it, riguardanti le carriere degli studenti, l'attrattività e l'internazionalizzazione, l'occupabilità e la soddisfazione dei laureati.

Il Gruppo di Riesame predispone la Scheda di Monitoraggio Annuale elaborando un sintetico commento critico in cui indica obiettivi, azioni e strumenti per risolvere eventuali problemi emersi dall'analisi.

Il Presidente sottopone la Scheda di Monitoraggio Annuale al Consiglio di CdS, per la discussione e l'approvazione.

Il Consiglio discute e delibera l'approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale. Il Presidente stila la delibera di approvazione e la inoltra insieme alla Scheda di Monitoraggio all'Unità didattica del DSV.

L'Unità Didattica del DSV trasmette la delibera al Presidio Qualità dell'Ateneo, seguendo le indicazioni e linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale trasmessi dal Presidio Qualità dell'Università di Pisa.

5. ALLEGATI